



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA
LĒDMANES PAMATSKOLA

Reģ.Nr.40900000582, Lēdmanes skola, Lēdmane, Lēdmanes pagasts, Ogres novads, LV-5011
Tālrunis: 65058722, 65058749, e-pasts: ledmanespsk@ogresnovads.lv, www.ledmanespamatskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Ogres novada Lēdmanes pagastā

2025. gada 27. janvārī

Nr. 1 – 6/ 2

ATBALSTA GRUPAS DARBĪBAS REGLAMENTS

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2. punktu
un Vispārējās izglītības likuma 10. panta
trešās daļas otro punktu

I Vispārīgie jautājumi

1. Atbalsta grupas darbības reglaments (turpmāk – reglaments) nosaka atbalsta grupas mērķus, uzdevumus, pienākumus, tiesības, sastāvu un darbību Lēdmanes pamatskolā (turpmāk – izglītības iestāde).
2. Atbalsta komanda savā darbībā ievēro valstī pastāvošos likumus un normatīvos dokumentus, kas attiecas uz atbalsta grupas darbu.
3. Atbalsta grupa savas kompetences ietvaros nodrošina pedagoģisko, sociālo un psiholoģisko palīdzību, sniedz ieteikumus par atbilstošu pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzības veidu izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām un individuālajām vajadzībām..

II Atbalsta grupas darbības mērķi, uzdevumi un darbības mērķgrupas

4. Atbalsta grupas darbības mērķi ir:
 - 4.1. veikt mērķtiecīgu pedagoģiskā, sociālā un psiholoģiskā darba organizēšanu;
 - 4.2. sekmēt izglītojamo ar mācīšanās un uzvedības grūtībām integrēšanu un iekļaušanu izglītības procesā;
 - 4.3. veicināt izglītojamo vecāku, bāriņtiesas iecelto aizbildņu, turpmāk tekstā – vecāki, līdzdalību un sadarbību izglītojamā ar mācīšanās un uzvedības grūtībām iekļaušanā izglītības procesā.
5. Atbalsta grupas uzdevumi ir:
 - 5.1. veikt izglītojamo, pedagoģisko, sociālo un psiholoģisko izpēti;
 - 5.2. noteikt pedagoģisko, sociālo un psiholoģisko palīdzības veidu izglītojamajiem ar mācīšanās un uzvedības grūtībām un izveidot individuālo darbības plānu.
6. Atbalsta grupas iespējamās darbības mērķgrupas:
 - 6.1. Izglītojamie ar speciālajām vajadzībām;
 - 6.2. Izglītojamie, kuriem ikdienas mācību procesā un pārbaudes darbos tiek nodrošināti

- atbalsta pasākumi;
- 6.3. Izglītojamie, kuri atkārtoti veic mācību vielas apguvi tajā pašā klasē;
 - 6.4. Izglītojamie, kuri ilgstoši kavē mācību stundas/nodarbības slimības vai neattaisnotu iemeslu dēļ;
 - 6.5. Izglītojamie, kuriem ir adaptācijas grūtības izglītības iestādē/pirmsskolas grupā/klasē;
 - 6.6. Bez vecāku gādības palikušie izglītojamie;
 - 6.7. Izglītojamie, kuru ģimenes vai ģimenes loceklis dzīvo ārvalstīs;
 - 6.8. Izglītojamie ar mācīšanās grūtībām, uzvedības traucējumiem, nepietiekamiem mācību sasniegumiem;
 - 6.9. Citi izglītojamie (piem. reemigrējošie, no bilingvālām un citās valodās runājošām ģimenēm, patvēruma meklētāji u.c.), kuri nonākuši atbalsta grupas redzeslokā.

III Atbalsta grupas pienākumi un tiesības

7. Atbalsta grupas pienākumi ir:
 - 7.1. nepieciešamības gadījumā informēt vecākus par atbilstošāko palīdzības veidu izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām un individuālajām vajadzībām;
 - 7.2. ievērot iegūtās informācijas par izglītojamo konfidencialitāti.
8. Atbalsta grupas tiesības ir:
 - 8.1. izraudzīties darba formas un metodes izglītības iestādē;
 - 8.2. piedalīties izglītības procesa un darba plānošanā;
 - 8.3. nepieciešamības gadījumā sadarboties ar citām izglītības iestādēm, kuras īsteno speciālās izglītības programmas (attīstības, izglītības un rehabilitācijas centri) un citām valsts un nevalstiskām organizācijām.
 - 8.4. sadarbībā ar izglītības iestādes vadību, pedagogiem un izglītojamo ar mācīšanās grūtībām un citām speciālajām vajadzībām vecākiem rast risinājumus efektīvas palīdzības nodrošināšanā;
 - 8.5. īstenot profesionālo pilnveidi un dalīties pieredzē.

IV Atbalsta grupas sastāvs un darbība

9. Atbalsta grupas sastāvā iekļauj speciālo pedagogu, sociālo pedagogu, izglītības psihologu, logopēdu, pedagoga palīgs un pēc nepieciešamības piesaista citus speciālistus.
10. Atbalsta grupas sastāvu ar rīkojumu apstiprina un tās darbu kontrolē izglītības iestādes direktors.
11. Atbalsta grupas darbu organizē tās vadītājs.
12. Atbalsta grupas sēdes tiek protokolētas.
13. Sadarbība ar vecākiem tiek dokumentēta, tiek pierakstīti priekšlikumi un secinājumi, veidoti sarunu protokoli.
14. Atbalsta grupas darba dokumenti glabājas pie atbalsta grupas vadītāja.
15. Atbalsta grupa atsevišķu jautājumu izskatīšanai var pieaicināt mācību priekšmetu skolotājus un klašu audzinātājus.
16. Atbalsta grupas sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā divas reizes mācību gadā (vienu reizi semestrī).
17. Atbalsta grupa savā darbā izmanto šādus dokumentus:
 - 17.1. pieteikuma anketu darbam ar izglītojamo;
 - 17.2. sarunas protokolu ar vecākiem;
 - 17.3. vienošanos ar izglītojamo problēmsituācijas uzlabošanai.

V Atbalsta grupas darba procesa organizācija

18. Katrs atbalsta grupas speciālists strādā pēc sava darba plāna un specifiskajām darba formām.
19. Ierakstus par notikušajām individuālajām nodarbībām atbalsta komandas personāls veic E – klases žurnālā.
20. Pieteikumu par izglītojamo problēmu risināšanu iesniedz:
 - 20.1. klases audzinātājs, mācību priekšmetu skolotājs vai atbalsta grupas speciālisti, saskaņā ar izstrādātajiem iekšējiem kārtības noteikumiem par “Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanas kārtība”, pielikums Nr.1.
 - 20.2. izglītojamo vecāki iesniedz saskaņā ar izstrādātajiem iekšējiem kārtības noteikumiem par “Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanas kārtība”, pielikums Nr.2.
21. Atbalsta grupas sapulcē iesniegtie pieteikumi tiek izskatīti un sadalīti pēc tajos izklāstītā problēmu rakstura.
22. Izglītojamajam tiek sastādīts problēmas risināšanas plāns.
23. Ja nepieciešams, problēmas risināšanai jāpiesaista atbilstošās institūcijas.
24. Ja izglītojamajam ir grūtības mācībās un ir nepieciešama ilgstoša palīdzība, tad atbalsta grupa veido savu ieteikumu, kā arī piedalās dokumentu sagatavošanā izglītojamā nosūtīšanai uz Pedagoģiski medicīnisko komisiju.
25. Profilaktisko darbu izglītības iestādē atbalsta grupa plāno mācību gada sākumā.
26. Pēc nepieciešamības sanāksmes var organizēt papildus citā laikā un nepilnā sastāvā.

VI Noslējuma jautājumi

27. Atbalsta grupas reglamentu sagatavo atbalsta grupas speciālisti un direktore.
28. Atzīt par spēku zaudējušu 2019. gada 4. februāra Lēdmanes pamatskolas atbalsta grupas darbības reglamentu.
29. Šis reglaments stājas spēkā gada 2025. gada 27. janvārī.

Direktore

Dace Mārīņa