



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA LĒDMANES PAMATSKOLA

Reģ.Nr.40900000582, Lēdmanes skola, Lēdmane, Lēdmanes pagasts, Ogres novads, LV-5011
Tālrunis: 65058722, 65058749, e-pasts: ledmanespsk@ogresnovads.lv, www.ledmanespamatskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Ogres novada Lēdmanes pagastā

2025. gada 22. janvārī

Nr. 1 – 6/ 1

IZGLĪTOJAMO SPECIĀLO VAJADZĪBU NOTEIKŠANAS KĀRTĪBA

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta
19.11.2019. noteikumu Nr. 556
“Prasības vispārējām izglītības iestādēm,
lai to īstenotajās izglītības programmās
uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām”
7. punktu*

I Vispārējie noteikumi

1. Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka, kā Lēdmanes pamatskolā (turpmāk – izglītības iestāde) tiek noteiktas izglītojamo speciālās vajadzības un individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādes un īstenošanas kārtība.
2. Kārtība ir saistoša visiem izglītības iestādes pedagogiem.

II Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšana

3. Izglītojamo speciālās vajadzības, atbilstoši savai kompetencei, nosaka atbalsta speciālisti (izglītības psihologs vai klīniskais psihologs, skolotājs logopēds un speciālais pedagogs).
4. Mācību priekšmetu pedagogi vai klašu audzinātāji, mācību procesā izglītojamajiem konstatējot attīstības vai mācīšanās grūtības, iesniedz rakstisku iesniegumu (1. pielikums) direktora vietniekam izglītības jomā. Vienlaicīgi klases audzinātājs iepazīstina ar problēmsituāciju izglītojamā likumiskos pārstāvjus un lūdz iesniegt iesniegumu (2. pielikums), lai varētu veikt izglītojamā pedagoģisko un psiholoģisko novērtējumu.
5. Ja izglītojamā likumiskais pārstāvis nesadarbojas ar izglītības iestādi, pedagoģiskais vai psiholoģiskais novērtējums tiek veikts pēc izglītības iestādes iniciatīvas, par to informējot izglītojamā likumisko pārstāvi.
6. Saņemot iesniegumu no pedagoga, direktora vietnieks izglītības jomā, uzaicina atbalsta speciālistus uz sanākumi.
7. Lai sniegtu tūlītēju atbalstu izglītojamajam, direktora vietniekam izglītības jomā ir tiesības deleģēt uzdevumus atbalsta speciālistiem bez sanāksmes organizēšanas.
8. Nepieciešamības gadījumā uz sanākumi tiek uzaicināti klases audzinātājs un/ vai mācību priekšmetu pedagogi.
9. Atbalsta speciālisti atzinumā norāda izglītojamajam ieteicamos atbalsta pasākumus.

10. Pēc atzinuma iesniegšanas, atbalsta speciālistu sanāksmē tiek plānoti tālākie atbalsta pasākumi.

III Individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrāde un īstenošana

11. Lai sniegtu atbalstu izglītojamajam, kurš apgūst speciālās izglītības programmu, tiek izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns (3. pielikums).
12. Individuālo izglītības programmas apguves plānu izstrādā speciālais pedagogs, konsultējoties ar atbalsta grupas speciālistiem.
13. Individuālā izglītības programmas apguves plāna izveides uzdevumi:
 - 13.1. iekļaut atbalsta pasākumus, ņemot vērā izglītojamā grūtības mācību satura apgūvē;
 - 13.2. sniegt atbalstu un palīdzēt apgūt mācību saturu;
 - 13.3. noteikt izglītojamajam piemērotus un reāli sasniedzamus mērķus un uzdevumus;
 - 13.4. veicināt izglītojamā likumisko pārstāvju, pedagogu un speciālistu sadarbību kopēja mērķa sasniegšanai;
 - 13.5. izvērtēt mācību saturu, metodes, līdzekļus un izglītojamā sasniegumus noteiktā laika posmā.
14. Individuālā izglītības programmas apguves plānā tiek iekļauta informācija par pedagogiem un atbalsta speciālistiem, kuri piedalās plāna īstenošanā vadot individuālās nodarbības izglītojamajam.
15. Individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādē iesaistītās personas vienojas par konkrētajiem izglītojamajam nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem ikdienas mācību procesā un pārbaudes darbos.
16. Individuālais izglītības programmas apguves plāns tiek izstrādāts vienam mācību gadam.
17. Speciālais pedagogs sadarbībā ar klases audzinātāju iepazīstina izglītojamo un izglītojamā likumisko pārstāvi ar individuālo izglītības programmas apguves plānu.
18. Individuālā izglītības programmas apguves plāna īstenošanas gaitu ne retāk, kā divas reizes mācību gada laikā kopīgi izvērtē izglītojamais, izglītojamā likumiskie pārstāvji un plāna īstenošanā iesaistītie pedagogi.

IV Individuālā izglītības programmas apguves plānā iesaistīto personu pienākumi un atbildība

19. Speciālais pedagogs:
 - 19.1. veic individuālo un grupu darbu ar izglītojamajiem, palīdz veiksmīgāk iekļauties mācību procesā;
 - 19.2. sadarbojas ar mācību priekšmetu skolotājiem un atbalsta grupas speciālistiem;
 - 19.3. sadarbībā ar mācību priekšmetu skolotājiem un konsultējoties ar atbalsta grupas speciālistiem izstrādā individuālo izglītības programmas plānu.
20. Skolotājs logopēds:
 - 20.1. diagnosticē un koriģē izrunas traucējumus, rakstu valodas traucējumus, fonemātiskās dzirdes un uztveres problēmas, lasīšanas traucējumus un ar stostīšanos saistītās problēmas;
 - 20.2. strādā ar izglītojamajiem, kuriem ir izteikti runas un rakstu valodas traucējumi;
 - 20.3. sniedz atzinumus un ieteikumus par valodas attīstības, lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem;
 - 20.4. īsteno atbalsta pasākumus mācību procesā un pārbaudes darbos;
 - 20.5. konsultē pedagogus un izglītojamo likumiskos pārstāvjus par korekcijas darba norisi;
 - 20.6. sagatavo rakstisku atzinumu, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā.
21. Izglītības psihologs:

- 21.1. atbalsta izglītojamā likumiskos pārstāvjus un pedagogus, uzklausot un sniedzot profesionālus ieteikumus, kā izglītojamajam atbilstoši organizēt mācību procesu, ņemot vērā spējas un personības iezīmes;
 - 21.2. veic individuālo darbu ar izglītojamo, pedagogiem, izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem;
 - 21.3. nodrošina profilaktiskos pasākumus: sniedz atbalstu adaptācijas procesā un ikdienas emocionālo grūtību gadījumā, izglīto izglītojamā likumiskos pārstāvjus un pedagogus izglītojamā uzvedības problēmu gadījumā, iesaistās aktivitātēs, lai samazinātu negatīvo faktoru ietekmi;
 - 21.4. veic nepieciešamo izpēti (kognitīvās spējas, emocionālās īpatnības un personības iezīmes) un sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā psiholoģiskās izpētes rezultātiem;
 - 21.5. sniedz atzinumus par atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā un pārbaudes darbos ar izglītojamajiem;
 - 21.6. sadarbojas ar klašu audzinātājiem, veic klases mikroklimata izpēti un nepieciešamo anketēšanu, sniedz atgriezenisko saiti izglītojamo pozitīva mācību procesa veicināšanai;
 - 21.7. saskaņā ar amata aprakstā iekļautajiem pienākumiem veic citus pienākumus iekļaujošas vides veicināšanai.
22. Pedagoģa palīgs:
- 22.1. sadarbībā ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju, izglītības iestādes atbalsta personālu (izglītības psihologu, sociālo pedagogu, skolotāju logopēdu) un vadību analizē katra izglītojamā mācīšanās, psiholoģiskās un adaptācijas problēmas un nosaka izmantojamās metodes to risināšanai;
 - 22.2. Palīdz izglītojamajiem sekmēt mācību sasniegumu paaugstināšanos, viņu pašvērtības celšanu un veiksmīgu adaptēšanos izglītības iestādes vidē;
 - 22.3. Veic individuālo darbu ar izglītojamajiem, lai izskaidrotu nesaprotamo mācību vielu, radītu viņos motivāciju mācīties un attīstītu sadarbības un komunikācijas prasmes.

V Noslēguma jautājumi

23. Izmaiņas iekšējos noteikumos “Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanas kārtība” var ierosināt Atbalsta grupas speciālisti un izglītības iestādes direktore.

Direktore

Dace Mārīņa

**Lēdmanes pamatskolas pedagoga/u _____ pieteikums
atbalsta grupai.**

Par _____ klases izglītojamo _____,

(izglītojamā vārds, uzvārds)

speciālo vajadzību izvērtēšanai un atbalsta pasākumu piemērošanai.

1. Izglītojamā problēmas raksturojums (mācību grūtības, uzvedības/saskarsmes grūtības, valodas attīstības traucējumi, u.c.)

2. Pedagoga/u veiktais darbs

3. Pedagoga/u ieteikumi /priekšlikumi

Datums: _____

Pedagoga _____

(vārds, uzvārds, paraksts)

Pieteikumu saņēma: _____

(datums, amats, vārds, uzvārds, paraksts)

Lēdmanes pamatskolas direktorei
Dacei Mārtiņai

(Vecāka vārds,uzvārds)

(dzīves vietas adrese)

IESNIEGUMS

Lūdzu centralizētajos eksāmenos _____piemērot tos atbalsta
(norāda kādā mācību priekšmetā)
pasākumus, kādus mana meita (dēls)_____ ir saņēmusi(mis)
(bērna vārds,uzvārds, personas kods)
izglītības programmas īstenošanas procesā un kuru piemērošanu paredz centra
izstrādātie *Pārbaudes darbu norises darbību laiki*.

Datums

(Vecāku paraksts)

Individuālais izglītības programmas apguves plāns izglītojamam ar speciālām vajadzībām

I. Informācija individuālā izglītības programmas apguves plāna izveidei

1. Ziņas par izglītojamo

Vārds, uzvārds _____

Dzimšanas dati _____

Izglītības iestāde, klase (grupa) _____

Datums, kad konstatēta atbalsta nepieciešamība _____

Joma, kur nepieciešams atbalsts _____

2. Plāna izstrādes pamatojums

Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums

Konstatētas attīstības/mācīšanās grūtības

Cita veida atbalsts

3. Atbalsta speciālistu atzinumi plāna sastādīšanas brīdī (izglītības, psiholoģiskais, valodas, sociālais un uzvedības vērtējums)

Informācijas avots	Datums	Izvērtēšanas rezultāti

4. Izglītojamā stiprās puses un jomas, kurās nepieciešams atbalsts

Stiprās puses (ko izglītojamais prot un labprāt dara)	Jomas, kuras jāpilnveido/kurās nepieciešams atbalsts

5. Mācību priekšmeti vai nodarbības, uz kurām attiecas plāns

6. Pielāgojumi

Datums			
Mācību pielāgojumi			
Vides pielāgojumi			
Pārbaudes darbu pielāgojumi			

Papildu informācija

7. Izglītojamam izglītības iestādē noteiktie papildu atbalsta pasākumi ārpus mācību procesa

Pasākumi (korekcijas nodarbības, logopēdijas nodarbības, konsultācijas, nodarbības pie psihologa, ārstnieciskā vingrošana u. c.)	Nodarbību laiki	Speciālists

II. Individuālais izglītības programmas apguves plāns

Mācību priekšmets/nodarbība _____

Mācību procesa organizācija

Sasniedzamie rezultāti/mērķi	Metodes, materiāli, resursi, nodarbību skaits nedēļā	Pedagogs	Sākuma datums un pārbaudes datums	Progress/rezultāti (jaunumi, kas sasniegts/nav sasniegts)

III. Vienošanās par plāna īstenošanu

Sadarbība ar likumiskajiem pārstāvjiem (sasniegtie rezultāti, turpmāk veicamais darbs)

Datums	Aktivitāte	Turpmāk plānotās darbības

Paredzētais plāna izvērtēšanas datums (periods) _____

Komentāri _____

IV. Plāna īstenošanas izvērtējums

Datums _____

Atbalsta speciālistu viedoklis/atzinumi

Likumisko pārstāvju viedoklis

Izglītojamā viedoklis

Secinājumi par izglītojamā attīstības līmeni

Plāna izmaiņas/papildinājumi

Nākamās veicamās darbības

Nākamais izvērtēšanas datums/periods _____

Visu plāna īstenošanā iesaistīto pedagogu paraksti _____

Likumisko pārstāvju paraksti _____